

KERNENERGIEWETDOSSIER – TBV IN GEBRUIKNAME HH XRF INSTRUMENT

Zonder een goede administratie kan het zorgsysteem voor de stralingsbescherming niet in stand worden gehouden.

Conform artikel 120 van het Besluit stralingsbescherming moet er een administratief beheersysteem zijn waarin alle relevante gegevens met betrekking tot de stralingsbescherming worden vastgelegd: Het Kernenergiewetdossier (KEW dossier).

Dit systeem moet inzichtelijk zijn en overdraagbaar. De vorm van dit systeem ligt niet vast. U kunt kiezen voor een papieren maar ook voor een digitaal systeem. Feit is wel dat, wanneer u werkt met straling, u verplicht bent een KEW dossier bij te houden. Dit geldt ook voor meldingsplichtige toepassingen.

In het beheersysteem moeten in ieder geval de volgende onderdelen zijn opgenomen:

- De verleende (aan- en af)meldingen aan de overheid.
Zowel voor ingebruikname eigen locatie of voor tijdelijke werkzaamheden op andere locatie.
- Een organigram van de stralingsveiligheidsorganisatie.
- Het mandaat van de (coördinerend) stralingsdeskundige.
Deze coördinerend stralingsdeskundige heeft de opdracht of bevoegdheid om namens de organisatie en onder verantwoordelijkheid van de directie zaken omtrent ioniserende straling af te handelen.
- Bewijs van deskundigheid van de gemandateerde stralingsdeskundige.
Certificaat 3A of gelijkwaardig.
- Plattegrond met plaats van de toestel(len).
D.w.z. opslaglocatie en locatie waar instrument voornamelijk wordt toegepast
- Een register van toestel(len).
D.w.z. merk, type, technische specificaties etc.
- Onderhouds- en controlerapporten van toestellen.
Rapporten van periodieke (jaarlijkse) stralingscontroles en onderhoudsrapporten leverancier / fabrikant.
- De stralingsrisicoanalyse(s).
Zie document 'Opstellen stralingsrisicoanalyse'.
- Indeling ruimten en blootgestelde werknemers.
Lijst met bevoegde medewerkers en plattegrond van locaties waar instrument normaal gezien gebruikt wordt.
- Dosisuitslagen.
Normaal niet van toepassing, tenzij medewerkers meerdere stralingsactiviteiten vervullen, zoals het hanteren van open of ingekapselde bronnen of uitvoeren van industriële radiografie of werkzaamheden op een nucleaire faciliteit.
- Registratie van onbedoelde gebeurtenissen.
- Schriftelijke werkinstructies.
- Jaarverslagen.